



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Paulo Afonso

Segunda-feira • 12 de Junho de 2023 • Ano XV • Nº 5161

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Sumário

Decretos	02 a 04
Editais	05 a 17



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Gestor - Luiz Barbosa de Deus / Secretário - Governo / Editor - Ass. Comunicação
Avenida Apolônio Sales, 925 Centro

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: QUQXQKE2NDNFMTY1QZMWNZ

Decretos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 6393/2023

"DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO E NOMEAÇÃO DE
CONSELHEIRO(A) TUTELAR."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO AFONSO**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o teor do Of.nº 92/23-SEDES/CMDCA sobre o pedido de exoneração da Conselheira Tutelar KATIA Mª SILVEIRA HORA, e das indisponibilidades do 1º ao 7º suplentes de assumirem a vaga da Conselheira citada;

R E S O L V E:

Art.1º - **NOMEAR** e **CONVOCAR** a suplente - **LUCIANA NUNES FERREIRA BANDEIRA**, portadora do CPF 005.823.565-55, para ocupar o Cargo de **CONSELHEIRA TUTELAR**, vinculada a **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, no período de 07 de junho 2023 a 10 de janeiro 2024.

Art. 2º- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, considerando o período mencionado.

Art.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 07 de junho de 2023.

Marcondes Francisco dos Santos
MARCONDES FRANCISCO DOS SANTOS

Prefeito em Exercício

/MCCSM



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO AFONSO, Estado da Bahia,
no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal Nº 1.364
de 31/08/2017, artigo 251, inciso II,

AUTORIZA:

Art. 1º - A **Rescisão de Contrato** da Sra. **LUCIANA NUNES
FERREIRA BANDEIRA**, portadora do CPF nº 005.823.565-55, Matrícula
504256/12, que exerce a função de **AUXILIAR TÉCNICO**, vinculada a
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação,
retroagindo seus efeitos à data de assinatura.

Art.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 07 de junho de 2023.

Marcondes Francisco dos Santos
MARCONDES FRANCISCO DOS SANTOS
Prefeito em Exercício

/MCCSM



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO AFONSO, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de acordo com a estrutura definida pela Lei Municipal de nº. 1.357, de 12 de maio de 2017, com redação que lhe foi acrescida pelas Leis 1.392/2018, 1.402/2018, 1.408/2019 e 1.442/2020;


RESOLVE:

Art.1º – EXONERAR, a pedido, o Sr. **JOSÉ ANILTON RODRIGUES DE OLIVEIRA**, portador do CPF nº 108.229.404-77, ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de **SUPERVISOR DE APOIO A PECUÁRIA**, com o Símbolo **PA-02**, vinculado a **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA**.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de junho de 2023.


MARCONDES FRANCISCO DOS SANTOS
Prefeito em Exercício

Editais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

EDITAL Nº 01/2023

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

A Prefeitura Municipal de Paulo Afonso, por meio da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público, no uso de suas atribuições legais, torna público que realizará Processo Seletivo Público para preenchimento de vagas de Agentes de Combate às Endemias (ACE), mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este Processo Seletivo Público será regido pelo presente Edital e realizado pela Comissão de Processo Seletivo Público, instituída pela Portaria Municipal nº 182/2023.

2. DA PUBLICIDADE

2.1. As publicações oficiais deste Edital de Processo Seletivo para Agentes de Combate às Endemias dar-se-ão por meio da afixação no mural interno do Ginásio Esportivo Luís Eduardo Magalhães, situado à Avenida Apolônio Sales, Centro, e no site do Município de Paulo Afonso, por meio do endereço eletrônico: www.pauloafonso.ba.gov.br.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas no Ginásio Esportivo Luís Eduardo Magalhães, situado na Avenida Apolônio Sales, Centro, no período de **13 a 15 de junho de 2023, de 8:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h**.

3.2. Poderá se inscrever o candidato que atender os requisitos básicos constantes no ITEM 06, sendo, EXCEPCIONALMENTE aceitas inscrições de candidatos que possuam apenas Ensino Fundamental Completo se não houver inscrição de candidato com Ensino Médio Completo, nos termos do artigo 6º, inciso III, § 1º, da Lei Federal 11.350/2006, *in verbis*: § 1º Quando não houver candidato inscrito que preencha o requisito previsto no inciso III do caput deste artigo, poderá ser admitida a contratação de candidato com ensino fundamental, que deverá comprovar a conclusão do ensino médio no prazo de três anos (Redação dada pela Lei Federal nº13.595/2018).

3.2.1. Caso haja inscrição de candidatos com Ensino Médio Completo, o candidato que tiver Ensino Fundamental Completo e que se inscreveu, terá sua inscrição INDEFERIDA.

3.3. A inscrição deverá ser efetuada pelo candidato ou por procurador devidamente constituído por instrumento de Procuração Pública ou Particular.

3.3.1. O candidato ou seu procurador deverá comparecer ao local da inscrição munido da ficha de inscrição preenchida (ANEXO II), portando os originais e cópia dos seguintes documentos pessoais:

- Documento oficial de identificação com foto;
- CPF;
- Comprovante de conclusão de escolaridade exigida para o cargo, expedido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC.

3.3.2. Na inscrição realizada por procurador, o instrumento de procuração ficará retido e será anexado à ficha de inscrição;

3.3.3. O candidato ou procurador deverá preencher corretamente e assinar a respectiva ficha de inscrição.

3.3.4. O candidato é responsável pelas informações prestadas no requerimento de inscrição em qualquer fase do processo seletivo público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

3.3.5. Não será cobrada taxa de inscrição do candidato.

3.3.6. Não serão aceitos pedidos de inscrições que não atendam às disposições deste Edital.

3.3.7. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, e-mail ou fora do prazo estabelecido neste edital.

4. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS
Publicação do edital	12 de junho de 2023
Período de inscrições	13 a 15 de junho de 2023
Publicação das inscrições deferidas e indeferidas.	26 de junho de 2023
Recurso contra as inscrições deferidas e indeferidas	27 de junho de 2023
Publicação das inscrições deferidas e indeferidas após análise dos recursos.	28 de junho 2023
Divulgação do local da prova	3 de julho 2023
Realização da prova objetiva	16 de julho de 2023
Publicação do gabarito preliminar da prova objetiva	17 de julho de 2023
Recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	18 de julho de 2023
Publicação do gabarito oficial e dos candidatos classificados para a 2ª etapa do processo seletivo	24 de julho de 2023
Entrega de títulos	25 a 27 de julho de 2023
Divulgação do resultado dos títulos	04 de agosto de 2023
Recurso da prova de títulos	07 de agosto de 2023
Divulgação do resultado dos títulos após análise de recursos.	10 de agosto de 2023
Período de entrega do certificado de conclusão do curso	11 de agosto de 2023
Resultado final	16 de agosto de 2023

5. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1. Será respeitada a proporção de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para Pessoa com Deficiência (PcD) na forma do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.

5.2. Para fins de identificação de cada tipo de deficiência, adotar-se-á a definição contida no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamentou a Lei nº. 7.853, de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal nº. 5.296, de 02 de dezembro de 2004, bem como a Súmula 377 do STJ.

5.3. Para a comprovação de atendimento à condição de Pessoa com Deficiência (PcD), o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar o laudo médico original junto à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, no momento da inscrição, emitido no máximo 01(um) ano antes da data de inscrição deste Processo Seletivo, que informe compatibilidade com a atribuição do cargo, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) e sua correlação com a previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

5.4. No ato da inscrição, o candidato que necessite de tratamento diferenciado no dia da prova deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas.

5.5. As pessoas com deficiência aprovadas deverão submeter-se à perícia médica, para verificação da compatibilidade da deficiência com o cargo, pelo profissional de Medicina do Trabalho vinculado à Prefeitura Municipal de Paulo Afonso, em conformidade com o Decreto Federal Nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do Cargo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

5.6.O candidato aprovado na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar pedido de relotação, alteração de carga horária, alteração de jornada de trabalho e limitação de atribuições para o desempenho da função.

6. DA CARGA HORÁRIA SEMANAL, REMUNERAÇÃO E PRÉ-REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

CARGA HORÁRIA MENSAL	VENCIMENTO MENSAL	
40 horas semanais	R\$ 2.604,00	<ul style="list-style-type: none">- Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade;- Haver concluído o Ensino Médio;- Ser brasileiro nato ou naturalizado;- Estar quite com as obrigações eleitorais e militares e estar em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;- Estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das atribuições do cargo.- Não enquadrar-se nas vedações relativas à acumulação de cargo público, contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional Nº 19/98;- Concluir com êxito o Curso Introdutório para Agente de Combate às Endemias, que será disponibilizado pela plataforma digital AVASUS, cuja apresentação do certificado será obrigatória e possui caráter eliminatório.

6.1. O Agente de Combate às Endemias cumprirá jornada de trabalho de 40 horas semanais podendo ser convocado para jornada de trabalho de campo e campanhas em finais de semana e feriados quando necessário, sendo obrigatório o comparecimento de acordo com a escala de trabalho estabelecida pela Secretaria de Saúde, sendo realizada a devida compensação.

7. DO NÚMERO DE VAGAS E DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

7.1 DO NÚMERO DE VAGAS:

CARGO	NÚMERO DE VAGAS (ampla concorrência)	NÚMERO DE VAGAS (PcD)	NÚMERO DE CADASTRO RESERVA
Agente de Combate às Endemias	75	05	10

7.2 Em caso de não preenchimento do número de vagas destinadas a Pessoa com Deficiência – PcD, as mesmas serão destinadas a ampla concorrência.

7.3 DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO: Os ingressantes no serviço público municipal por meio deste Processo Seletivo Público, estarão subordinados ao regime da Consolidação das Leis



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

Trabalhistas – CLT; ao Regime Geral de Previdência Social; às leis municipais vigentes, em especial à Lei Orgânica; à(s) lei(s) de criação do(s) emprego(s); e outras leis vigentes.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – ACE

I - desenvolvimento de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde;

II - realização de ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de atenção básica;

III - identificação de casos suspeitos de doenças e agravos à saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável;

IV - divulgação de informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas;

V - realização de ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças;

VI - cadastramento e atualização da base de imóveis para planejamento e definição de estratégias de prevenção e controle de doenças;

VII - execução de ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;

VIII - execução de ações de campo em projetos que visem a avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças;

IX - registro das informações referentes às atividades executadas, de acordo com as normas do SUS;

X - identificação e cadastramento de situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;

XI - mobilização da comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores.

8. DA SELEÇÃO

8.1. A seleção, para a contratação de que trata este Edital, tem por fim cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas e contará com **TRÊS ETAPAS** a seguir descritas:

8.2. 1ª ETAPA - PROVA OBJETIVA:

8.2.1 A prova objetiva tem **caráter eliminatório e classificatório**. Será aplicada exclusivamente no dia determinado no cronograma do processo seletivo público e no local e horário determinados.

8.2.2 A prova será de múltipla escolha e consistirá na resolução de 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) alternativas cada, onde apenas uma opção será considerada verdadeira, elaboradas com base no conteúdo programático constante no **ANEXO I** deste Edital.

8.2.3. Cada questão objetiva terá valor de 0,25 pontos, totalizando 10 pontos.

8.2.4. As questões de cada disciplina, conforme previsto na tabela abaixo, serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos (**ANEXO I**, deste edital) compatíveis com o nível de escolaridade e as atribuições do respectivo emprego.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA

Tipo de Prova	Disciplinas	Nº de Questões
Objetiva	Conhecimentos Específicos	28
	Português	06
	Matemática	06
	Total :	40

8.3. 2ª ETAPA – AVALIAÇÃO DE TÍTULO E EXPERIÊNCIA

8.3.1. A segunda etapa do Processo Seletivo Público será constituída de Prova de Títulos e Experiência, de **caráter classificatório**.

8.3.2. Todos os títulos deverão ser entregues de uma única vez, **ENCADERNADO**, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos durante ou após os períodos estabelecidos neste edital para entrega ou interposição de recursos.

8.3.3. Todos os títulos deverão ser apresentados mediante cópia legível devidamente autenticada ou contendo código de verificação da autenticidade que permita a comprovação, quando se tratarem de documentos obtidos junto a sites oficiais.

8.3.4. Os comprovantes de experiência deverão ser entregues por meio de ofício timbrado do órgão concedente, podendo ser entregue o documento original ou cópia autenticada.

8.3.5. Os documentos entregues não serão devolvidos e nem serão disponibilizadas cópias deles, sendo estes parte integrante da documentação do certame.

8.3.6. A prova de títulos e experiência se limitará ao valor máximo de 10 (dez) pontos, conforme tabela abaixo:

Título e Experiência	Pontuação de cada	Pontuação máxima
Curso de Capacitação em áreas afins com carga horária mínima de 40h (realizado nos últimos dois anos).	1,0	3,0
Experiência no cargo, devidamente comprovada por meio de ofício timbrado do órgão em que exerceu tal atividade, por período igual ou superior a um ano.	4,0	4,0
Experiência comprovada em atividade no serviço público, devidamente comprovada por meio de ofício timbrado do órgão em que exerceu tal atividade.	3,0	3,0

8.4. 3ª ETAPA - CURSO INTRODUTÓRIO PARA AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

8.4.1. A realização do **Curso Introdutório para Agente de Combate às Endemias** constitui pré-requisito para o exercício da função, sendo de **caráter classificatório** e será ofertado através da plataforma digital AVASUS, sendo necessário cadastro na referida plataforma.

8.4.2. Os candidatos ao cargo de Agente de Combate às Endemias deverão realizar o Curso introdutório para Agente de Combate às Endemias, disponível através do endereço eletrônico: <https://avasus.ufn.br/local/avasplugin/cursos/curso.php?id=29>

8.4.3. O Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada terá carga horária de 40 (quarenta) horas.

8.4.4. O candidato não será remunerado, em hipótese alguma, pelo período em que estiver realizando o Curso introdutório para Agente de Combate às Endemias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

8.4.5. Considera-se que “concluiu com aproveitamento o Curso introdutório para Agente de Combate às Endemias”, aquele candidato que obtiver o Certificado do respectivo curso emitido pela plataforma AVASUS.

8.4.6 Para emissão do certificado é necessária a Avaliação do curso na plataforma AVASUS após a conclusão do mesmo.

8.4.7. A autenticidade do certificado será verificada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público, através do código de verificação constante no próprio certificado.

8.4.8. A cópia do certificado deverá ser entregue no período estabelecido no Item 4 deste edital, no Ginásio Esportivo Luís Eduardo Magalhães, situado à Avenida Apolônio Sales, Centro.

9. DA DATA, DO LOCAL E DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

9.1. A Prova Objetiva do Processo Seletivo Público será realizada no dia 16 de julho de 2023.

9.2. O local da prova será divulgado no dia 03/07/2023, no mural interno do Ginásio Esportivo Luís Eduardo Magalhães, situado à Avenida Apolônio Sales, Centro e no site do Município de Paulo Afonso, por meio do endereço eletrônico: www.pauloafonso.ba.gov.br.

9.3. A prova objetiva terá início às 8h e terá prazo de duração de 03(três) horas, encerrando-se às 11h.

9.4. O candidato deverá comparecer no local da prova com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência do horário marcado, munido com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, do documento oficial de Identidade (com foto) e do comprovante de inscrição.

9.5. O não comparecimento à prova, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

9.6. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

9.7. O candidato receberá a prova com 40 (quarenta) questões, onde deverá marcar apenas uma resposta para cada questão no gabarito, que receberá junto com a prova. Será considerada nula e sem qualquer possibilidade de recurso ou revisão: a resposta que estiver rasurada; com mais de 01 (uma) alternativa marcada e as respondidas a lápis.

9.8. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva de conhecimentos específicos para o gabarito, preenchendo o campo de marcação. O gabarito será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do gabarito será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital. Em hipótese alguma haverá substituição do gabarito por erro do candidato.

9.9. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do processo de seleção:

- a) Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao processo de seleção, bem como a utilização de livros, anotações, impressos ou qualquer outro material para consulta;
- b) Ausentar-se do recinto da prova, a não ser em casos especiais e momentâneos, quando deverá ser devidamente acompanhado de fiscal;
- c) Utilizar-se de telefone celular, fone de ouvido ou de qualquer outro aparelho eletroeletrônico;
- d) Portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos;
- e) Desrespeitar qualquer dos examinadores, coordenadores, fiscais, auxiliares ou autoridades presentes.

9.10. O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, 30 (trinta) minutos após o início das provas. O descumprimento acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no processo seletivo público.

9.11. O candidato, ao terminar a prova, deverá entregá-la ao fiscal juntamente com o gabarito, devidamente preenchidos pelo candidato. O candidato somente poderá retirar-se do local levando consigo a prova no decurso dos últimos trinta minutos anteriores ao horário determinado para o término da prova.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

9.12. 9.9. O candidato é responsável pelo preenchimento de forma legível da prova e do gabarito com seus dados pessoais.

9.13. O candidato que se retirar do ambiente de provas, sem o consentimento do fiscal, não poderá retornar em hipótese alguma.

9.14. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo Público, no local onde forem aplicadas as provas.

9.15. Os 02 (dois) últimos candidatos só poderão ser liberados da sala de prova juntos.

10. DO GABARITO E DOS RECURSOS

10.1. O gabarito oficial preliminar será divulgado no mural interno do Ginásio Esportivo Luís Eduardo Magalhães, situado à Avenida Apolônio Sales, Centro e no site do Município de Paulo Afonso, por meio do endereço eletrônico: www.pauloafonso.ba.gov.br, até o primeiro dia útil após a aplicação das provas objetivas.

10.2. O candidato que desejar interpor recursos contra o gabarito preliminar de qualquer questão deverá fazê-lo por meio do formulário constante no ANEXO III e entregar na Secretaria Municipal de Saúde no dia 18 de julho de 2023, das 8:00h às 12:00h.

10.3. Serão analisados exclusivamente os gabaritos que forem objeto de recurso por parte dos candidatos e qualquer recurso que não estiver claro, completo, consistente e objetivo, ou cujo teor despreze a banca ou traga qualquer palavra ou marca que identifique o autor, será preliminarmente indeferido.

10.4. Todos os recursos serão analisados, e as justificativas das alterações ou anulações de gabarito serão divulgadas no mural interno do Ginásio Esportivo Luís Eduardo Magalhães, situado à Avenida Apolônio Sales, Centro e no site do Município de Paulo Afonso, por meio do endereço eletrônico: www.pauloafonso.ba.gov.br.

10.5. Não será aceito pedido de revisão de recursos ou recurso contra o gabarito oficial definitivo.

11. DA CLASSIFICAÇÃO

11.1. Será classificado para a avaliação de títulos e experiência o candidato que obtiver pontuação mínima de 50% (cinquenta por cento) da prova objetiva (específico, português e matemática).

11.2. Será eliminado do processo seletivo o candidato que não obtiver a pontuação mínima de 50% (cinquenta por cento) na prova objetiva ou não comparecer à prova objetiva.

11.3 Na possibilidade de alguma questão ser ANULADA, após recursos, a pontuação dela será contabilizada em favor de todos os candidatos.

11.4 Na possibilidade de alguma questão ter seu GABARITO OFICIAL PRELIMINAR ALTERADO, após recursos, será considerado o gabarito oficial final durante a correção do cartão resposta de todos os candidatos.

11.5. A classificação final do candidato consistirá no somatório dos pontos obtidos na prova objetiva, na avaliação dos títulos e experiência e na realização com certificação do Curso Introductório para Agente de Combate às Endemias.

11.6. A pontuação máxima que o candidato poderá obter por meio do somatório dos pontos das três etapas do processo seletivo será 20 pontos.

11.7. A classificação final dos candidatos será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos pelo somatório das duas etapas avaliativas (prova objetiva e avaliação de títulos e experiência) do processo seletivo público.

11.8. O desempate entre candidatos que obtiverem a mesma nota final processar-se-á de acordo com os seguintes critérios:

a) Maior pontuação obtida na prova objetiva de conhecimentos específicos;

b) Maior Idade (no caso de igualdade de pontuação final para classificação, após observância do disposto no parágrafo único, do art. 27, da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso),



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

sendo considerada, para esse fim, a data de realização da prova objetiva de conhecimentos específicos para o cargo;

c) Se persistir o empate, haverá sorteio entre os candidatos.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. Concluído o Processo Seletivo Público, os candidatos aprovados assumirão o cargo dentro do número de vagas ofertadas neste edital, obedecendo à estrita ordem de classificação.

12.2. O candidato será responsabilizado administrativamente por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar, sendo assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3. Estará impedido de assumir o cargo o candidato que deixar de comprovar qualquer um dos documentos especificados neste edital e seus anexos.

12.4. Para contratação, serão exigidos pela Administração Municipal os seguintes documentos:


- 1) Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento.
- 2) Fotocópia do título de eleitor (com o comprovante de votação na última eleição).
- 3) Fotocópia do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação (situação regular), se do sexo masculino.
- 4) Fotocópia da carteira de identidade.
- 5) Fotocópia da certidão de nascimento dos dependentes (filhos menores de 21 anos, solteiros), se for o caso.
- 6) Fotocópia do cartão de identificação no PIS/PASEP ou declaração de que nunca fez cadastro.
- 7) Fotocópia (frente e verso) da folha constando o número da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.
- 8) Fotocópia do comprovante de residência.
- 9) Fotocópia do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF.
- 10) Duas fotos 3x4 recentes.
- 11) Laudo médico favorável, fornecido por médico da Administração Municipal, atestando a capacidade física e mental do candidato para o exercício do cargo.
- 12) No caso da pessoa com deficiência, amparada pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, relatório médico da Administração Municipal.
- 13) Todos os exames laboratoriais e de imagem solicitados neste edital e seus anexos.
- 15) Declaração de bens e valores atualizada até a data da posse.
- 16) Declaração de que não é aposentado por invalidez.
- 17) Certidão negativa de débitos municipais.
- 18) Certidão de antecedentes criminais.

13. DA VALIDADE

13.1 O Processo Seletivo Público – PSP terá prazo de validade de até dois anos, prorrogável uma vez por igual período de acordo com o art. 37, inciso III, da Constituição Federal.

Paulo Afonso/BA, 12 de junho de 2023.


Marcondes Francisco dos Santos
Prefeito em Exercício


Cléston Andrade Cavalcante
Secretário de Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Saúde Coletiva: Políticas públicas da saúde no Brasil. Sistema Único de saúde (SUS). Atenção primária à saúde no Brasil. Processo saúde-doença. Promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos. Risco, vulnerabilidade e fatores de risco em saúde. Vigilância em saúde. Educação para a saúde. Doenças transmissíveis. Imunizações, imunologia e vacinas. Humanização das práticas no cuidado e no trabalho de saúde. Epidemiologia. Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.

2. Saúde Comunitária/Combate a Endemias: Estratégia de Saúde da Família (ESF). Cadastramento, territorialização e abrangência. Abordagem Familiar no território da Atenção Primária à Saúde. O trabalho do Agente de Combate às Endemias (ACE). Ação do ACE na promoção da saúde, na prevenção e controle das doenças e de agravos e na vigilância à saúde. Noções de Primeiros Socorros. Noções de Anatomia e Fisiologia Humana. Noções de microbiologia e parasitologia. Doenças infecciosas, zoonoses, doenças de transmissão vetorial e agravos causados por animais peçonhentos: transmissão, período de incubação, criadouros, sinais, sintomas, riscos, agentes transmissores, diagnóstico, tratamento e notificação de casos. Prevenção e controle de doenças: ações educativas, controle químico, físico e biológico, manejo ambiental e manejo integrado de vetores. Zoonoses de relevância para a saúde pública. Vacinação animal contra zoonoses de relevância para a saúde pública.

3. Relações Humanas no Trabalho: Comunicação e Relacionamento Interpessoal. Comportamento individual e em grupo. Normas de Conduta Socialmente Adequadas no Ambiente de Trabalho. Trabalho em equipe. Trato social: regras de convivência. Atendimento ao público.

4. Normas Legais:

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil.** Título I e II Capítulo I e Artigos 196, 197, 198, 199 e 200.
- BRASIL. **Decreto nº 7.508/2011** - Regulamenta a Lei nº 8.080/1990.
- BRASIL. **Lei nº 8.080/1990** - Lei Orgânica da Saúde.
- BRASIL. **Lei nº 8.142/1990.** Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 11.350/2006.** Regulamenta o §5º do art. 198 da Constituição, dispõe sobre o aproveitamento de pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2º da Emenda Constitucional nº 51, de 14 de fevereiro de 2006, e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 13.595/2018.** Altera a Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006, para dispor sobre a reformulação das atribuições, a jornada e as condições de trabalho, o grau de formação profissional, os cursos de formação técnica e continuada e a indenização de transporte dos profissionais Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias

Conteúdo Programático: Língua Portuguesa

- 1) Compreensão, interpretação, estruturação e articulação de textos; significado contextual de palavras e expressões; vocabulário.
- 2) Ortografia e acentuação.
- 3) Classes, formação e emprego das palavras.
- 4) Significação das palavras: sinônimas, antônimas, parônimas e homônimas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA

- 5) Colocação pronominal.
- 6) Aorção e seus termos.
- 7) O período e sua construção: coordenação e subordinação
- 8) Flexão nominal e verbal.
- 9) Emprego de tempos, modos e vozes verbais.
- 10) Concordância nominal e verbal.
- 11) Regência nominal e verbal.
- 12) Ocorrência de crase.
- 13) O uso dos porquês.
- 14) Pontuação.

Conteúdo Programático: Matemática

- 1) Conjuntos Numéricos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais, Reais - propriedades, operações, representação geométrica.
- 2) Funções: função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas.
- 3) Trigonometria: triângulo retângulo, triângulos quaisquer, ciclo trigonométrico, relações entre arcos, equações e inequações.
- 4) Sequências numéricas: progressão aritmética (PA) e progressão geométrica (PG).
- 5) Probabilidade.
- 6) Estatística.
- 7) Matemática Financeira: juros simples e compostos, descontos, taxas proporcionais.
- 8) Razão e proporção, regra de três, porcentagem, taxas de acréscimo e decréscimos, taxa de lucro ou margem sobre o preço de custo e sobre o preço de venda.
- 9) Geometria Plana: ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, círculo, circunferência, polígonos regulares inscritos e circunscritos, unidades de medida. Propriedades, perímetro e área. Teoremas de Tales e Pitágoras.
- 10) Geometria Espacial: poliedros, prismas, pirâmide, cilindro, cone, esfera. Elementos, classificação, áreas e volume.
- 11) Unidades de medida.
- 12) Raciocínio lógico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO – AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

Nome completo:		
Nº de Inscrição:		
Data de Nascimento: ____/____/____		Sexo: () Feminino () Masculino
Endereço:		
Bairro:		Cidade:
Escolaridade:		
Pessoa com Deficiência: () Sim () Não	Se sim, qual a deficiência:	Qual a necessidade para realizar a prova:
Optante vaga PcD () Sim () Não		
Identidade:	Órgão Expedidor:	CPF:
E-mail:		
Telefone:		
Data: ____/____/____	Assinatura do Candidato:	
Documentos	() Doc. Oficial com foto () CPF () Comp. Conclusão de Escolaridade	

Nome completo:		
Nº de Inscrição:		
Data de Nascimento: ____/____/____		Sexo: () Feminino () Masculino
Endereço:		
Bairro:		Cidade:
Escolaridade:		
Pessoa com Deficiência: () Sim () Não	Se sim, qual a deficiência:	Qual a necessidade para realizar a prova:
Identidade:	Órgão Expedidor:	CPF:
E-mail:		
Telefone:		
Data: ____/____/____	Assinatura do Candidato:	
Recebido por:		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA RECURSO

Nome:	
RG:	CPF:
Tipo de prova: () Objetiva () Títulos e Experiência	
Resposta do gabarito preliminar: () A () B () C () D	
Motivo do recurso: () mudança de gabarito () questão sem alternativa correta	
Resultado da prova de títulos e experiência:	
Nota atribuída:	Nota pleiteada:
Fundamentação*:	

*De acordo com o edital, serão indeferidos os recursos que não estiverem devidamente fundamentados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO IV

EXAMES ADMISSIONAIS

Lista dos exames médicos e laboratoriais SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTE DE ENDEMIAS.

- 1) HEMOGRAMA COMPLETO;
- 2) COLESTEROL TOTAL E FRAÇÕES;
- 3) TRIGLICERÍDIOS;
- 4) GLICEMIA;
- 5) UREIA;
- 6) TIPAGEM SANGUÍNEA;
- 7) ELETROCARDIOGRAMA E ELETROENCEFALOGRAMA;
- 8) RAO X DE TÓRAX EM PA E PERFIL.